УТВЕРЖДАЮ:
Президент Союза «ТПП ВС»

А. И. Соболь

г. Иркутск **«21» июня 2019 г.**

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА №
о заключении договора оказания услуг по организации участия в Байкальском международном форуме партнеров и выставке
(15-17 августа 2019 года)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данный документ является официальным публичным предложением (далее - Оферта) Союза «Торгово-промышленная палата Восточной Сибири», именуемым в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Президента Соболя А.И., действующего на основании Устава, и содержит все существенные условия предоставления ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по организации участия в Байкальском международном форуме партнеров и выставке (15-17 августа 2019 года). Место проведения: г. Иркутск, ул. Байкальская, 253 а, «Сибэкспоцентр», Павильон № 1.
1.2. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг российское или иностранное юридическое или физическое лицо, производящее акцепт этой Оферты, становится ЗАКАЗЧИКОМ.
1.3. В соответствии с пунктом 3 статьи 438 ГК РФ факт оплаты ЗАКАЗЧИКОМ услуг, предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ, является полным и безоговорочным акцептом (принятием) условий данной Оферты и всех ее Приложений.
1.4. ЗАКАЗЧИК и ИСПОЛНИТЕЛЬ также именуются в настоящей Оферте как Стороны.

2. ПРЕДМЕТ ОФЕРТЫ

2.1. Предметом настоящей Оферты является предложения Исполнителя, адресованное неопределенному кругу лиц, заключить договор оказания услуг по организации участия:

2.1.1 В Байкальском международном форуме партнеров (далее соответственно – Форум, услуги):

- организация бронирования мест в гостинице г. Иркутска;

- организация встречи и проводов в аэропорту г. Иркутска (или железнодорожный вокзал);

- организация трансфера из аэропорта г. Иркутска в гостиницу, трансферов из гостиницы до места проведения Форума/Выставки и обратно, а также трансфера из гостиницы в аэропорт (или железнодорожный вокзал);

- организация деловых мероприятий: пленарного заседания, секционных заседаний по направлению деятельности, биржи контактов (B2B переговоров);

- организация посещений иркутских предприятий по согласованию с заказчиком;

- организация предоставления конференц-зала, комнат для переговоров, оборудования для презентации, услуг по переводу;

- организация культурно-развлекательной программы во время мероприятия;

- организация делового ужина 15 августа 2019 года.

Срок проведения Форума: 15 – 17 августа 2018 года.

Место проведения Форума: г. Иркутск, ул. Байкальская, 253 а, «Сибэкспоцентр», Павильон № 1.

Стоимость Услуг (регистрационный взнос) по участию в Байкальском международном форуме партнеров составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей на одного представителя от юридического лица – участника Форума. Услуги НДС не облагаются в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст.346.11 Налогового кодекса Российской Федерации).

2.1.2 В выставке (далее соответственно – Выставка, Экспонент, услуги):
- Место проведения Выставки: г. Иркутск, ул. Байкальская 253а, МВЦ «СибЭкспоЦентр», Павильон №1;
- предоставить в наем выставочную площадь;
- оформить выставочный стенд;
- оказать организационные услуги;
- разместить информацию в каталоге Выставки;
- содействие в организации бронирования мест в гостинице г. Иркутска для иногородних участников;
- организация встречи и проводов в аэропорту (или железнодорожный вокзал) г. Иркутска для иногородних участников;
- организация трансфера из аэропорта (или железнодорожный вокзал) г. Иркутска в гостиницу, трансферов из гостиницы до места проведения Выставки и обратно, а также трансфера из гостиницы в аэропорт (или железнодорожный вокзал) для иногородних участников;
- организация деловых мероприятий: пленарного заседания, секционных заседаний по направлению деятельности, биржи контактов (B2B переговоров);
- организация делового ужина.

Стоимость Услуг по участию в Выставке составляет:

1. Регистрационный взнос: 5 000 (пять тысяч) рублей с Экспонента.
2. Стоимость арендуемой выставочной площади, Услуг (стоимость Услуг) предоставляемых Организатором выставки Экспоненту, рассчитывается в соответствии с «Заявкой на участие в выставке» размещенной на официальном сайте мероприятия либо запиленной письменно в соответствии с формой - Приложение № 2.
3. Стоимость услуг НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст.346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.2. Настоящая Оферта, дополнения к настоящей Оферте и Приложения № 1, № 2 к ней являются официальными документами и публикуются на официальном сайте Союза «ТПП ВС» (http://www.vs.tpprf.ru).

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

3.1. Ознакомившись с настоящей Офертой и условиями оказания услуг и согласившись с ними, ЗАКАЗЧИК направляет в адрес ИСПОЛНИТЕЛЯ заявку по форме, указанной в Приложениях № 1, № 2 (далее – заявка).

3.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения заявки ИСПОЛНИТЕЛЬ по факсимильной связи или нарочно, или по электронной почте выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет на оплату ЗАКАЗЧИКОМ Услуг.

3.3. ЗАКАЗЧИК оплачивает 100% стоимости оказания Услуг на условиях предоплаты, что является акцептом настоящей Оферты в соответствии с п.1.2., 1.3. настоящей Оферты.

В случае отказа ЗАКАЗЧИКА от участия в Форуме/Выставке, а также в случае, предусмотренном п. 6.2. настоящей Оферты, оплаченная ИСПОЛНИТЕЛЮ стоимость Услуг (организационный взнос) возврату не подлежит.

3.4. ИСПОЛНИТЕЛЬ приступает к выполнению своих обязательств по данной Оферте не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления на его расчетный счет оплаты за Услуги и при условии предоставления ЗАКАЗЧИКОМ требуемой информации.

3.5. В случае, когда предоставление Услуг в указанные в п. 3.4. сроки не представляется возможным, ИСПОЛНИТЕЛЬ уведомляет об этом ЗАКАЗЧИКА не позднее 1 (одного) рабочего дня после получения официальной информации от Заказчика.

В таком случае Стороны дополнительно согласуют новый срок оказания Услуг или принимают решение о полном или частичном возврате стоимости Услуг (организационный взнос).

3.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента завершения оказания Услуг подготавливает для ЗАКАЗЧИКА акт сдачи-приемки оказанных услуг и передает два экземпляра акта сдачи-приемки оказанных услуг, подписанных ИСПОЛНИТЕЛЕМ, ЗАКАЗЧИКУ или направляет их сканированные копии по электронной почте.

3.7. ЗАКАЗЧИК не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, при отсутствии замечаний к качеству оказания ИСПОЛНИТЕЛЕМ услуг по настоящей Оферте, подписывает акт сдачи-приемки оказанных услуг и возвращает один подписанный экземпляр ИСПОЛНИТЕЛЮ.

3.8. В случае если Заказчик в течение срока, установленного пунктом 3.7. настоящего Договора, не подпишет акт сдачи-приемки оказанных услуг, либо не представит каких-либо возражений относительно качества в письменной форме, услуги считаются принятыми Заказчиком.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать от ЗАКАЗЧИКА информацию, необходимую для качественного и своевременного оказания Услуг.

4.1.2. Обращаться к ЗАКАЗЧИКУ с предложениями об изменении или уточнении содержания Услуг, если это, по мнению ИСПОЛНИТЕЛЯ, будет способствовать повышению эффективности результатов оказанных Услуг для Заказчика.
4.1.3. Пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного оказания услуг.
4.1.4. Не приступать к оказанию Услуг до момента их оплаты ЗАКАЗЧИКОМ.
4.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:
4.2.1. Предоставить ЗАКАЗЧИКУ информацию по вопросам, связанным с оказанием Услуг.
4.2.2. В установленные сроки должным образом оказать ЗАКАЗЧИКУ Услуги.
4.2.3. По окончании оказания услуг направить ЗАКАЗЧИКУ акт сдачи-приемки оказанных Услуг.
4.3. ЗАКАЗЧИК имеет право:
4.3.1. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ за консультациями в процессе подготовки и оказания Услуг.
4.3.2. Обращаться к ИСПОЛНИТЕЛЮ с просьбами об оказании ЗАКАЗЧИКУ дополнительных услуг. В этом случае на дополнительные услуги оформляется отдельная анкета/заявка.
4.4. ЗАКАЗЧИК обязан:
4.4.1. Предоставить ИСПОЛНИТЕЛЮ все имеющиеся у него сведения и документы, необходимые для оказания Услуг.
4.4.2. Обеспечить явку физического лица – участника Форума/Выставки для оказания Услуг.
4.4.3. Обеспечить возможность получения от ИСПОЛНИТЕЛЯ уведомлений, связанных с оказанием Услуг.
4.4.4. Оплатить и принять оказанные ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуги, подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг.

5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. СТОРОНЫ обеспечивают конфиденциальность информации и документов, полученных от другой СТОРОНЫ, поскольку информация, содержащаяся в них, носит закрытый характер или если передающая СТОРОНА считает нежелательным их разглашение. Передача такой информации третьим лицам, ее опубликование или разглашение может осуществляться только по обоюдному согласию СТОРОН.
5.2. ЗАКАЗЧИК при оформлении Заявки обязуется получить согласие физических лиц – участников бизнес-миссии на передачу их персональных данных ИСПОЛНИТЕЛЮ в соответствии с положениями Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006г. «О персональных данных».
5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ при обработке персональных данных физических лиц – участников бизнес-миссии обязуется соблюдать требования Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 г. «О персональных данных» и не допускать их иного использования, кроме как для оказания Услуг.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение принятых по настоящей Оферте обязательств Стороны несут ответственность в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ освобождается от ответственности за неисполнение обязательств, в случае неприбытия физических лиц – участников Форума/Выставки в место оказания Услуг или если в отношении физических лиц – участников Форума/Выставки введены ограничения на выезд за пределы территории Российской Федерации.
6.3. Каждая из СТОРОН самостоятельно несет риск неполучения уведомлений, переданных и/или направленных в порядке и способами, предусмотренными настоящей Офертой, по указанным Сторонами адресам, в том числе почтовым адресам, адресам электронной почты, факсимильной связи и контактным телефонам.

7. ДЕЙСТВИЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВ НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

7.1. Ни одна из Сторон не несёт ответственности перед другой Стороной за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящей Оферте, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, возникших помимо воли и желания Сторон и которые нельзя предвидеть или избежать, в том числе объявленная или фактическая война, гражданские волнения, эпидемии, пожары, землетрясения, наводнения и другие природные стихийные бедствия, а также издание актов государственных органов, препятствующих исполнению обязательств.
7.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы, должна незамедлительно письменно известить другую Сторону о таких обстоятельствах и их влиянии на исполнение обязательств по настоящей Оферте, а затем, о новом сроке, в который предполагается исполнить обязательства по настоящей Оферте.
7.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении более одного месяца, Стороны в возможно короткий срок проведут переговоры с целью определения приемлемых способов выполнения настоящей Оферты. При этом сроки выполнения Сторонами обязательств по настоящей Оферте отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы.
7.4. Если Сторона не направит или несвоевременно направит другой Стороне извещения о начале действия и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, то эта Сторона обязана возместить другой Стороне убытки, причинённые отсутствием указанного извещения или несвоевременным поступлением извещения.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящей Оферте или в связи с ней, разрешаются путём переговоров между Сторонами. При невозможности достижения согласия путём переговоров, Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Оферты или в связи с ним, в том числе, касающиеся ее исполнения, нарушения, прекращения или недействительности, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в отделении МКАС в г. Иркутске.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ОФЕРТЫ

9.1. Настоящая Оферта вступает в силу с момента ее утверждения Исполнителем и действует до прекращения формирования бизнес-миссии.

9.2. Права и обязанности между ИСПОЛНИТЕЛЕМ и ЗАКАЗЧИКОМ в результате акцепта настоящей Оферты соответствии с пп.1.2., 1.3. настоящей Оферты возникают с момента акцепта и действуют до выполнения Сторонами своих обязательств.

9.3. Вследствие постоянного совершенствования технологии оказания Услуг и расширения их перечня ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе соответственно изменять условия Оферты и Приложений к ней, публикуя уведомления о таких изменениях на официальном сайте ТПП ВС (http://www.vs.tpprf.ru) не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до вступления изменений в силу.

При этом ИСПОЛНИТЕЛЬ подтверждает, что вносимые в условия Оферты изменения, не отменяют ранее акцептованных ЗАКАЗЧИКОМ условий предыдущей редакции Оферты.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. От лица ИСПОЛНИТЕЛЯ взаимодействие с ЗАКАЗЧИКОМ осуществляет:

- Саловаров Владимир Николаевич, директор Департамента поддержки предпринимательства и внешнеэкономической деятельности Союза «Торгово-промышленная палата Восточной Сибири», тел./факс: (3952) 33-51-00, e-mail: dcp@tppvs.ru;

10.2. Каждая из Сторон признает правовую силу должным образом оформленных документов, полученных от другой Стороны с использованием средств факсимильной связи или электронной почты (с обязательным обменом на оригинал в дальнейшем).